



04 Novembre 2025

Circolare numero 80

Convocazione Consigli di classe – Novembre

Sono convocati così come di seguito indicato, i Consigli di classe, presieduti dai coordinatori su delega della DS, con il seguente o.d.g.:

Indicazione del segretario verbalizzante, come designato dal Dirigente Scolastico. Andamento didattico disciplinare della classe. Rilevazione **situazioni di criticità** tali da richiedere una segnalazione formale alle famiglie (con lettera da segreteria didattica) per eccessivo numero di assenze, insufficienze diffuse, elevato numero di note disciplinari con rischio di convocazione successiva di CDC straordinario. Approvazione della **Programmazione didattica del C.d.C. PEI degli alunni con disabilità certificata** – esiti riunioni Gruppo di lavoro Operativo (GLO) se già svolti ovvero formulazione proposte da presentare alle prossime riunioni, nello specifico si specificheranno: programmazione didattica e obiettivi per disciplina, a seguito di osservazione sistematica e/o esiti prove di ingresso e prime verifiche; strategie e metodologie d'intervento; strumenti e spazi di attività; criteri di verifica e valutazione degli apprendimenti; proposte di integrazione interventi con Assistenza Specialistica, tipologia prove per Esame di Stato 2025-2025. Compilazione **PDP (Piano Didattico Personalizzato)** per gli alunni con DSA e con altri BES.

Si rammenta che il PDP è obbligatorio per i DSA; NON è obbligatorio per altri BES, in caso di certificazioni non ricadenti nelle previsioni della Legge 104/92 né in quelle della Legge 170/2010 e per altri BES formalmente individuati dal CDC, sulla base di situazioni di bisogno anche transitorio. La mancata compilazione del PDP dovrà essere motivata e verbalizzata con indicazione di presa in carico da parte del CDC e definizione delle specifiche strategie didattiche e modalità di personalizzazione e individualizzazione dei percorsi di studio – si veda la Nota MIUR del 22 Novembre 2013 recante “Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali. A.S. 2013/2014 Chiarimenti”.

https://www.istruzione.it/allegati/prot2563_13.pdf . I modelli PDP dovranno essere ultimati entro il primo Trimestre dell'anno scolastico, condivisi con le famiglie e studenti e sottoscritti preferibilmente entro la data dei colloqui plenari.

Prime indicazioni (PFP) su Studenti Atleti in attesa di conferma Progetto MIM Ricognizione **situazioni di svantaggio linguistico** per la compilazione del PEP (Piano Educativo Personalizzato) – tali situazioni andranno segnalate alla Commissione Intercultura per l'inserimento degli studenti svantaggiati in adeguati percorsi di alfabetizzazione linguistica (Italiano L2) previa rilevazione livello di competenza a mezzo Test linguistici. Ricognizione studenti atleti, prime indicazioni compilazione PFP per gli studenti che ad una prima valutazione rientrano nella categoria con i requisiti previsti dal MIM. **SOLO CLASSI ALBERGHIERO** – Individuazione dei Tutor FSL (TUTTE le classi); definizione e condivisione fasi elaborazione dei PFI (avvio elaborazione per le classi PRIME; aggiornamento/integrazione annuale per le classi intermedie) – si auspica un'agevole individuazione dei Tutor PFI [art. 3 del Decreto 92/18 Regolamento attuativo del D.Lgs.n.61/2017] confidando nella disponibilità di tutto il CDC – si ritiene opportuno esonerare dalla funzione esclusivamente i coordinatori di classe e chi rivesta già la funzione di Tutor PCTO nelle classi terminali. – **si ricorda che per le classi PRIME il PFI dovrà essere compilato e condiviso con studenti e famiglie entro il 31 Gennaio dopo aver completato le fasi iniziali delle interviste e compilazione BILANCIO PERSONALE INIZIALE** Individuazione del Tutor PCTO per ogni classe, dal Terzo Anno/2° Biennio al Quinto anno. Si confida nella disponibilità dei docenti a ricoprire questo importante ruolo: docenti ITP nel Professionale Enogastronomia e Osp. Alb.; docenti discipline d'Indirizzo per l'Istituto Tecnico; docenti di altre discipline, parimenti caratterizzanti, per i Licei. Si auspica,

per le classi Quarte e Quinte, la riconferma, laddove possibile, del Tutor PCTO già individuato al 3° Anno di corso, per un'agevole ricostruzione del percorso, delle esperienze e del monte ore, funzionalmente all'accesso all'Esame di Stato e ai relativi adempimenti – Curriculum dello studente. Individuazione **Coordinatore di Educazione Civica** (se non ancora individuato). Il coordinatore di classe avrà cura di comunicare il nominativo del docente individuato alla Vicedirezione e al Referente d'Istituto. Definizione e adozione della programmazione di classe per UDA di Educazione Civica. Definizione dei MODULI con integrazione ex l. 21/2025 e DISCIPLINE da coinvolgere per ciascuna classe. Si prega di attenersi al Curricolo di Istituto e alle Linee GUIDA per il II CICLO che rappresentano il quadro ordinamentale (NON derogabile) dei traguardi per lo sviluppo delle competenze e degli obiettivi di apprendimento della disciplina Educazione Civica (pag.16 e ss.). **Viaggi di istruzione e uscite didattiche/professionalizzanti** – Il CDC adotterà le proposte di massima per TUTTE le uscite e viaggi d'istruzione d'Istituto che s'intendono svolgere nell'anno scolastico, come deliberato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto. Le proposte declinate sulle situazioni specifiche delle classi, solo uscite didattiche, andranno poi vagliate dalla Commissione Viaggi e ricondotte possibilmente ad uniformità per classi parallele nell'ambito del Piano Viaggi d'Istituto 2025-2026. Punto d'ascolto individuale, necessità e fabbisogni specifici del gruppo classe e/o di singole situazioni presenti nella classe. Varie ed eventuali

Negli ultimi 15 minuti della riunione, il CdC verrà esteso alla componente neoeletta dei rappresentanti dei genitori e alunni, con l'ulteriore punto all'O. d. G.:

Insediamiento dei rappresentanti delle componenti elette. Condivisione della situazione didattico disciplinare della classe. Informativa sulle nuove disposizioni normative in materia di sanzioni disciplinari e valutazione del comportamento. Condivisione e acquisizione pareri su proposte viaggi di istruzione e uscite didattiche/professionalizzanti Per le classi terminali, condivisione percorsi FSL di prossima attivazione.

I verbali dovranno essere redatti dai segretari e caricati nell'apposita sezione del RE.

La programmazione didattico-educativa dovrà essere parimenti caricata nell'apposita sezione del RE e inviata in formato PDF all'indirizzo mail istruzione.pacifici@gmail.com.

I modelli del verbale e della programmazione sono già disponibili sul sito web della scuola e nella sezione dei materiali del RE.

Calendario in PDF circolare.