



31 Marzo 2026

**Circolare numero 277**

## **Procedure per la continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno**

In attuazione dell'articolo 14, commi 3 e 3-bis, del D.Lgs. 66/2017 e secondo le istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con la Nota prot. n. 7766 del 26/03/2026, si forniscono le indicazioni relative alla procedura di conferma dei docenti di sostegno a tempo determinato per l'anno scolastico 2026/2027.

### **Prerequisiti per l'attivazione della procedura**

La conferma può essere richiesta esclusivamente per i docenti che nell'anno scolastico 2025/2026 stiano svolgendo una supplenza su posto di sostegno fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2026) o fino al termine delle attività didattiche (30/06/2026).

Possono accedere alla conferma le seguenti categorie di docenti:

Docenti specializzati assunti attraverso qualsiasi procedura di reclutamento, cioè dalle graduatorie ad esaurimento (GAE), dalle graduatorie provinciali per le supplenze (GPS), dalle graduatorie d'istituto, anche relative alle scuole viciniori, e dalle procedure di interpello di cui all'articolo 13, comma 23, dell'ordinanza ministeriale n. 88 del 16 maggio 2024; il possesso della specializzazione va sempre riferito allo specifico grado e al momento in cui si svolge la specifica fase della procedura; Docenti non specializzati inseriti nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze (GPS), esclusivamente se individuati a livello provinciale quali destinatari della supplenza nell'anno scolastico 2025/2026 dallo scorrimento della seconda fascia stessa; docenti non specializzati non inseriti nella seconda fascia delle GPS, esclusivamente se individuati a livello provinciale quali destinatari della supplenza nell'anno scolastico 2025/2026 dallo scorrimento incrociato delle GAE e delle GPS di posto comune. **Fasi e modalità della procedura**

La procedura si articola nelle seguenti fasi obbligatorie:

Entro il 31 maggio 2026: le famiglie interessate presenteranno espressa richiesta di conferma del docente all'Ufficio Didattica indirizzo di posta elettronica: LTIS00600X@istruzione.it Entro il 15 giugno 2026: la scrivente valuterà la sussistenza delle condizioni per la conferma nell'interesse della studentessa e dello studente, anche consultando il Gruppo di Lavoro Operativo con riferimento alla specifica situazione soggettiva e della classe, e acquisirà il consenso (non vincolante in questa fase) del docente interessato. Entro il 26 giugno 2026: l'Istituzione Scolastica comunicherà l'esito dell'istruttoria all'Ufficio Scolastico Territoriale tramite le funzioni SIDI dedicate. **Adempimenti del docente**

Successivamente alla valutazione positiva del Dirigente Scolastico il docente dovrà esprimere la propria volontà definitiva e irrevocabile di accettare la conferma all'interno dell'istanza POLIS "Informatizzazione nomine supplenze".

### **Condizioni per l'efficacia della conferma**

La conferma effettiva da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale, che avverrà entro il 31 agosto 2026, è subordinata a:

Disponibilità del posto di sostegno per l'a.s. 2026/2027. Titolo del docente a una qualsiasi nomina

nell'ambito delle procedure di supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche.

Si allega alla presente il modulo per la richiesta da parte delle famiglie e la Nota MIM prot. n. 7766 del 26/03/2026

**Si specifica che la scelta di tale tipologia di contratto comporta la rinuncia a qualsiasi altra nomina di supplenza per l'anno scolastico di riferimento, consolidando l'impegno preso verso studenti/esse e famiglie interessate.**

**Termine ultimo Adempimento Operativo Responsabile 31 Maggio** Invio istanza di conferma Famiglia dell'alunno **15 Giugno** Validazione istruttoria e GLO Dirigente Scolastico **26 Giugno** Trasmissione dati all'UST Dirigente Scolastico **Luglio/Agosto** Accettazione formale su POLIS Docente supplente **31 Agosto** Emissione del contratto Scuola / Ufficio Territoriale