

ALLEGATI

1. Griglia valutazione competenze trasversali
2. Diario di bordo
3. Scheda valutazione tutor aziendale
4. Scheda valutazione tutor interno
5. Scheda autovalutazione studente

Griglia di valutazione delle competenze trasversali

"Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" (PCTO)

A.S. _____ 2023/24 _____

A CURA DEL CONSIGLIO DI CLASSE (Terze e Quarte)

Allievo/Classe: Sez.:

N. complessivo di ore svolte nell'anno di riferimento:

PROGETTO: PCTO

1=insufficiente=livello base non raggiunto 2= sufficiente=livello base

3=buono=livello intermedio 4=ottimo=livello avanzato

1 ^{COMPETENZE TRASVERSALI} Si valutano solo quelle relative al proprio percorso		INDICATORI	Livello di competenza dello studente			
			1	2	3	4
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	A. COMPORTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> Puntualità-Rispetto degli orari, delle regole, dell'ambiente di lavoro Cura di strumenti/attrezzature Interesse e partecipazione 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B. CAPACITÀ RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> Capacità di relazionarsi correttamente con i propri pari Capacità di collaborare in gruppo Capacità di rapportarsi con i docenti e altre figure adulte. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenza imprenditoriale	C. CAPACITÀ ORGANIZZATIVE/ OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none"> Capacità di comprensione delle richieste Saper applicare le conoscenze acquisite Ricerca e gestione delle informazioni Adattamento alle diverse mansioni assegnate Spirito di iniziativa e capacità decisionali Rispetto delle modalità e dei tempi di consegna Organizzazione autonoma del lavoro 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenza digitale	D. CAPACITÀ TECNICHE-COMUNICATIVE	<ul style="list-style-type: none"> Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenza matematica e in scienze-tecnologie-ingegneria		<ul style="list-style-type: none"> Padroneggiare le procedure, i linguaggi specifici e i metodi di indagine della matematica e delle scienze sperimentali. Utilizzare strumenti di laboratorio, di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana. ProblemPosing e Solving. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenza multilinguistica		<ul style="list-style-type: none"> Comunicare in una lingua straniera almeno a livello B1/B2 (QCER). 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenza alfabetica funzionale		<ul style="list-style-type: none"> Padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione. Elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali		<ul style="list-style-type: none"> Capacità di cogliere i processi culturali, scientifici e tecnologici sottostanti al lavoro svolto 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competenza in materia di cittadinanza	E.COMPORTAMENTO CIVICO	<ul style="list-style-type: none"> Agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini. Conoscere e rispettare l'etica del dibattito pubblico. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dalla Raccomandazione 2006/962/CE del 18 dicembre 2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, aggiornate dalla Raccomandazione del Consiglio del 22/05/2018.

LIVELLI DI COMPETENZA	INDICATORI ESPLICATIVI
Base non raggiunto	Lo studente è in possesso di abilità e conoscenze teoriche/pratiche non del tutto sufficienti.
Base	Lo studente è in possesso di conoscenze teoriche/pratiche di base e abilità essenziali; svolge compiti semplici in situazioni note, e applica regole e procedure fondamentali.
Intermedio	Lo studente è in possesso di conoscenze teoriche/pratiche generali; svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, sa utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.
Avanzato	Lo studente è in possesso di conoscenze teoriche/pratiche in ampi contesti; svolge compiti e problemi complessi anche in situazioni non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente e in modo responsabile decisioni consapevoli.

EQF di riferimento alla fine del percorso di studi

Livello EQF Quadro europeo delle Qualifiche		Conoscenze	Abilità	Competenze
		Nel contesto dell'EQF le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche.	Nel contesto dell'EQF le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti e utensili).	Nel contesto dell'EQF le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.
----- anno	4	Conoscenza pratica e teorica in ampi contesti in un ambito di lavoro o di studio.	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio.	Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio.

VALUTAZIONE FINALE

Il percorso di PCTO ha rappresentato un ampliamento trasversale e un arricchimento disciplinare della/e area/e -----.

Sulla base dei livelli di competenza relativi agli indicatori A, B, C, D, E complessivamente l'esperienza viene valutata col giudizio di *[ottimo / buono /sufficiente/ insufficiente]*:.....

Sezze, li ___/___/_____

Il Coordinatore di classe

PERCORSO per le COMPETENZE TRASVERSALI e l'ORIENTAMENTO

REGISTRO DELLE PRESENZE – SCHEDA DELLO STUDENTE

1. DATI (da compilarsi in azienda ad inizio dello stage e aggiornato giorno per giorno – da consegnare a fine stage)

Cognome e nome dello studente:

.....

Ditta dove si effettua lo stage: nome, indirizzo, fax, telefono, e-mail

.....

.....

Breve descrizione della Ditta e delle attività che essa svolge:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Criteri di assegnazione della Ditta (si possono segnare più risposte)

Assegnata dalla scuola

- a. Per mia scelta tra le proposte offerte
- b. Ricerca personale

COLLOQUI TUTOR SCOLASTICO EAZIENDA	DATA	FIRMA DEI TUTOR

DIARIO DI BORDO (studente classe)

(da compilarsi a conclusione di ogni giorno lavorativo e da far firmare dal Tutor a fine stage, come ratifica delle presenze effettive)

Data /orario	Descrizione mansioni svolte	Firma Tutor aziendale

MODULO SCHEDA DI VALUTAZIONE TUTOR AZIENDALE

Nome Studente: _____ classe _____

Nominativo ditta _____

Scheda valutazione tutor aziendale

1. Come è stato l'impatto dell'alunno/a con la realtà lavorativa?

- ☐ Si è ambientato facilmente
- ☐ Alcune difficoltà iniziali sono state velocemente superate
- ☐ L'interesse iniziale è progressivamente diminuito
- ☐ Non si è mai completamente ambientato/a

2. Ritiene che sarebbero state utili ulteriori conoscenze?

- ☐ No
- ☐ Sì, in quale ambito

3. Durante le attività svolte presso l'Azienda/Ente, le competenze acquisite dall'allievo/a in ambito scolastico si sono rivelate:

- ☐ Scarse Liv.1 (0-55)
- ☐ Sufficienti Liv.2 (56-75)
- ☐ Buone Liv.3 (76-90)
- ☐ Ottime Liv.4 (91-100)

4. L'allievo rispetto all'interesse al lavoro e alla sua formazione ha dimostrato una motivazione:

- ☐ Scarse Liv.1 (0-55)
- ☐ Sufficienti Liv.2 (56-75)
- ☐ Buone Liv.3 (76-90)

Ottimo Liv.4 (91-100)

5. Quali sono state le situazioni lavorative affrontate con maggiore sicurezza?

6. Quali sono state le situazioni lavorative che hanno creato qualche problema?

7. Qual è stata l'occasione in cui il corsista ha dato la prova migliore?

Eventuali consigli e/o osservazioni

Da riconsegnare in busta chiusa allo studente

Valutazione in 100-100. _(_____)_

Data: _____

Firma tutor aziendale_____

Relazione finale

del percorso di PCTO del Tutor Scolastico – a.s. 2023/2024

Il/La sottoscritto/adocente di, della classe.....(tot. Alunni n.....) ha ricevuto l'incarico di tutor scolastico, come risulta dal verbale del Consiglio di Classe del.....

Il/La sottoscritto/a è stato/a impegnato/a nelle seguenti attività:

n. progetto	Nome del progetto	Tot alunni della classe	n° alunni coinvolti	n° studenti con disabilità coinvolti	Ore totali

In base al progetto seguito barrare le voci riguardanti le attività svolte:

- ☐ Raccolta di informazioni su aziende/enti/e dati personali degli alunni (residenza, autonomia negli spostamenti, presenza di mezzi di trasporto pubblici e/o privati per raggiungere il luogo di lavoro);
- ☐ Preparazione e consegna della documentazione agli studenti/aziende/enti;
- ☐ Abbinamenti studente/azienda;
- ☐ Contatti e/o visite con l'azienda/ente/prima dell'effettuazione dell'attività lavorativa per l'organizzazione;
- ☐ Accompagnamento dello/a studente/essa in azienda/ente prima del suo inserimento in attività di PCTO;
- ☐ Contatti e/o visite con l'azienda/ente durante l'effettuazione dell'attività lavorativa per la verifica in itinere dell'attività concordata con il tutor aziendale;
- ☐ Assistenza agli studenti in PCTO (in presenza o online) attraverso attività di costante monitoraggio e assistenza tecnica quando necessario;
- ☐ Contatti e/visite con l'azienda/ente dopo l'effettuazione dell'attività lavorativa per la valutazione finale dell'attività concordata con il tutor aziendale;
- ☐ Verifica e controllo della documentazione da consegnare alla segreteria didattica.

L'ente/l'azienda ha confermato di possedere un livello di applicazione della vigente normativa sulla sicurezza compatibile con la presenza di studenti in percorsi di PCTO.

Gli/Lo studenti/e hanno/ha espresso un livello di soddisfazione _____, per il periodo in cui sono stati impegnati nell'attività di PCTO e mediamente _____ per il livello di preparazione fornito dalla scuola, oltre che per la tempestività delle informazioni fornite dal tutor per favorire un proficuo completamento del progetto di PCTO di Istituto.

OBIETTIVI

L'attività di PCTO ha permesso all'istituto di raggiungere i seguenti obiettivi:

Nome del progetto	Obiettivi raggiunti
Nome del progetto	Obiettivi raggiunti

Aggiungere eventuali osservazioni personali

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data,

Il docente tutor scolastico

**QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE del
PERCORSO per le COMPETENZE TRASVERSALI e per l'ORIENTAMENTO
- PCTO - (ex Alternanza scuola lavoro)**

(a cura dello studente, da redigere al termine dell'esperienza)

ANNO SCOLASTICO _____

ALUNNO/A _____

frequentante la CLASSE _____

partecipante al percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO):

SOGGETTO OSPITANTE (*Ente/Azienda/scuola/università*):

PERIODO del PERCORSO: dal _____ al _____

TOTALE ORE SVOLTE: _____

TUTOR ESTERNO: _____

TUTOR INTERNO: _____

1. Durante il PCTO sei stato/a affiancato/a:

- ☐ da una persona con ruolo direttivo
- ☐ da un impiegato
- ☐ da diverse persone con ruoli diversi
- ☐ da nessuno
- ☐ altro: _____

2. La relazione con il tutor esterno è stata :

- ☐ continuativa e stimolante
- ☐ continuativa ma non stimolante
- ☐ episodica
- ☐ inesistente

3. Ti sei trovato inserito/a in un clima di relazioni:

- ☐ positivo e stimolante
- ☐ poco stimolante
- ☐ carico di tensione
- ☐ polemico e conflittuale

4. Il contesto in cui sei stato/a inserito/a ha permesso di avere spazi di autonomia e di iniziativa personale? :

- ☐ Sempre, poiché specificamente richiesto
- ☐ spesso, ma senza che venisse richiesto
- ☐ talvolta
- ☐ mai

5. Durante il PCTO hai svolto:

- ☐ sempre attività semplici e guidate
- ☐ all'inizio attività semplici e guidate poi più complesse e sempre guidate
- ☐ attività complesse fin dall'inizio e sempre guidate
- ☐ attività complesse sin dall'inizio, ma non guidate

6. Le attività realizzate ti sono sembrate in linea con il percorso formativo da te intrapreso? :

- ☐ sempre
- ☐ non sempre
- ☐ mai

☐ Altro: _____

7. **Le conoscenze e le competenze da te possedute, rispetto all'esperienza svolta, sono:**

- ☐ superiori
- ☐ adeguate
- ☐ sufficienti
- ☐ non pertinenti

8. **Il tempo a disposizione per svolgere l'esperienza svolta è stato:**

- ☐ largamente insufficiente
- ☐ appena sufficiente
- ☐ adeguato
- ☐ eccessivo

9. **Ritieni che il PCTO ti abbia permesso di conoscere e comprendere l'organizzazione dell'ambiente in cui sei stato/a inserito/a?**

- ☐ per niente
- ☐ poco
- ☐ abbastanza
- ☐ molto

10. **Durante il PCTO ritieni di aver acquisito:**

a. Conoscenze e/o competenze tecniche specifiche

- ☐ no
- ☐ sì (specificare) _____

b. Metodologie, strumenti e sistemi di lavoro

- ☐ no
- ☐ sì (specificare)) _____

c. Competenze comunicative e professionali utili per inserirsi nel mondo del lavoro

- ☐ no
- ☐ sì (specificare) _____

11. **il PCTO ha suscitato in te nuovi interessi?**

- ☐ no, mi è rimasta indifferente
- ☐ pochi interessi che non reputo degni di nota
- ☐ pochi interessi significativi
- ☐ i seguenti interessi degni di nota _____

12. **Individua a tuo parere quali sono state le capacità e le competenze che ritieni di aver acquisito durante il PCTO:**

(esprimi un giudizio secondo questa scala: 1= Per niente; 2= poco; 3= molto; 4= moltissimo)

Lavorare in gruppo	1	2	3	4
Rispettare gli orari di lavoro	1	2	3	4
Adattarmi a nuovi ambienti sconosciuti	1	2	3	4
Utilizzare risorse organizzative per eseguire il lavoro	1	2	3	4
Prendere decisioni in autonomia	1	2	3	4
Gestire le attività con autonomia organizzativa	1	2	3	4
Rispettare i tempi di consegna del lavoro	1	2	3	4
Affrontare gli imprevisti	1	2	3	4
Risolvere problemi sul lavoro	1	2	3	4
Coordinare gruppi di lavoro	1	2	3	4
Risolvere i problemi degli altri	1	2	3	4
Adattarmi ai ritmi di lavoro	1	2	3	4
Concentrarmi sulle cose da fare	1	2	3	4
Saper comunicare	1	2	3	4

13. **L'esperienza pratica presso il soggetto ospitante è stata:**

- ☐ Poco proficua
- ☐ Abbastanza proficua
- ☐ Molto proficua

14. **L'accoglienza riservata allo studente è stata:**

- ☐ Positiva
- ☐ Non Positiva

15. **Ritieni che il PCTO debba avere una maggiore durata ?**

- ☐ Sì
- ☐ No
- ☐ È sufficiente quello proposto

16. **Quanto impegno ti sembra di avere messo nell' attività svolta:**

- ☐ Alto
- ☐ Medio
- ☐ Basso
- ☐ Nullo

17. **A tuo parere, quali sono stati i punti di forza del percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento?**

a) _____

b) _____

c) _____

18. **Quali i punti di debolezza?**

a) _____

b) _____

c) _____

19. **Osservazioni/Suggerimenti**

Data _____

Firma dello studente _____