|  |
| --- |
| **ESAME DI STATO**  **DOCUMENTO**  **DEL CONSIGLIO DI CLASSE** |

**CLASSE 5ª …**

**Indirizzo**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A.S. 2024 - 2025**

**INDICE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA | pag. |  |
| Presentazione della scuola e degli obiettivi generali dell’istituto | pag. |  |
| Presentazione del percorso formativo | pag. |  |
|  |  |  |
| 2. SCHEDA INFORMATIVA GENERALE DELLA CLASSE | pag. |  |
| Composizione del Consiglio di Classe | pag. |  |
| Elenco dei candidati | pag. |  |
| Quadro orario di indirizzo | pag. |  |
| Presentazione della classe | pag. |  |
| Obiettivi di programmazione, strumenti di verifica e criteri di valutazione | pag. |  |
| Valutazione | pag. |  |
| Attribuzione del voto di condotta | pag. |  |
| Griglia di valutazione della condotta | pag. |  |
| Regolamento per l’integrazione del credito scolastico | pag. |  |
| Credito scolastico anni precedenti | pag. |  |
| Ammissione Esame di Stato a.s. 2022/2023 | pag. |  |
| Attività curricolari ed extracurricolari | pag. |  |
|  |  |  |
| 3. PROGRAMMI SVOLTI | pag. |  |
| Unità di apprendimento interdisciplinari svolte nel triennio (alberghiero) | pag. |  |
| Lingua italiana | pag. |  |
| Lingua inglese | pag. |  |
| Seconda lingua straniera | pag. |  |
|  |  |  |
| 4. SIMULAZIONI PROVE D’ESAME E GRIGLIE DI VALUTAZIONE | pag. |  |
| Simulazione prima prova scritta | pag. |  |
| Griglia di valutazione nazionale prima prova | pag. |  |
| Simulazione seconda prova scritta | pag. |  |
| Griglia di valutazione seconda prova | pag. |  |
|  | pag. |  |
| 5. COLLOQUIO |  |  |
| Materiali e indicazioni utili | pag. |  |
| Simulazioni colloquio | pag. |  |
|  |  |  |
| 6. PCTO | pag. |  |
| 7. EDUCAZIONE CIVICA | pag. |  |
| 8. FIRME DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE | pag. |  |
| 9. MATERIALE PLICO RISERVATO | pag. |  |

Presentazione della scuola

L'I.S.I.S.S. "Pacifici e De Magistris" si è costituito il 1 settembre 2000 e comprende cinque distinti Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Scientifico, Liceo delle Scienze umane, Istituto tecnico Commerciale, dal 1 settembre 2015, l'Istituto Professionale Statale per i servizi di enogastronomia e ospitalità alberghiera. Nell’anno scolastico 2019-20 l’istituto ha ampliato con l’indirizzo alberghiero serale l’offerta dei Percorsi di istruzione per adulti oltre al già esistente indirizzo tecnico commerciale (ex- Sirio).

L'Istituto, nel corso del tempo, si è mostrato sempre attento e sensibile nei confronti del contesto socioeconomico-culturale di riferimento, nell'ottica di costituire un insieme integrato con il suo territorio e le sue potenzialità di sviluppo.

Detto contesto di riferimento è caratterizzato dalla presenza in istituto di alunni di provenienza socio economica diversa, di un discreto numero di alunni con cittadinanza non italiana e provenienti da zone economicamente svantaggiate; ciò costituisce un'opportunità per offrire concrete possibilità di dialogo e confronto fra realtà diversificate.

Fra le opportunità di cui l'Istituto può disporre, sono da annoverare: una discreta stabilità del personale, le adeguate competenze professionali, nonché la disponibilità del personale alla collaborazione; il territorio presenta peculiarità storico-ambientali e una ricchezza enogastronomica da valorizzare nella sua specificità e tradizionalità.

L’I.S.I.S.S. “Pacifici e De Magistris” opera all’interno di questo contesto territoriale al fine di garantire agli studenti percorsi formativi corrispondenti sia alla propria realizzazione culturale e professionale sia all’inserimento nel mondo del lavoro.

L’Istituto intende essere al contempo una comunità educativa ed un ambiente di apprendimento funzionale all’accoglienza degli studenti nel rispetto delle singole diversità e alla riduzione della dispersione scolastica, con l’obiettivo di realizzare una sostanziale inclusione.

Per raggiungere questi obiettivi, la scuola adatta i percorsi didattici in funzione dei bisogni educativi e formativi degli studenti, per valorizzarne la personalità e svilupparne le potenzialità.

Tra le diverse competenze sociali e civiche, la scuola intende promuovere soprattutto quelle che ritiene fondamentali per formare i cittadini del futuro:

* **partecipazione:** partecipare alla vita scolastica in modo attivo, contribuendocon le proprie idee e capacità, senza subire o prevaricare;
* **responsabilità**: sentirsi parte in causa nella determinazione di ciò che accade;
* **consapevolezza**: comprendere le proprie potenzialità e i propri limiti;
* **collaborazione**: aiutare gli altri, condividendo le competenze di ciascuno;
* **solidarietà**: vivere la relazione con l’altro come un bene da ricercare e curare;
* **spirito critico**: valutare la realtà riconoscendo ciò che è accettabile, perchérispettoso dei diritti umani.

L’istituto inoltre fa riferimento al quadro europeo delle otto competenze chiave che si impegna a sostenere lungo l'intero quinquennio:

1. Alfabetica funzionale;

2. Multilinguistica;

3. Matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;

4. Digitale;

5. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare;

6. Cittadinanza;

7. Imprenditoriale;

8. Consapevolezza ed espressione culturale.

Le competenze europee sono valutate attraverso le attività:

* dei progetti strutturali dell'ampliamento dell'offerta formativa;
* dei PCTO;
* delle unità di apprendimento interdisciplinari di Educazione Civica.

Presentazione del percorso formativo

I docenti del Consiglio di Classe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Materia di insegnamento** | **Docente** | **Continuità sulla classe** |
| Italiano |  | 3 – 4 – 5 |
| Storia |  | 5 |
| Matematica |  | 4 – 5 |
| Inglese |  |  |
| Scienze Motorie e Sportive |  |  |
| IRC |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Sostegno |  |  |
| Sostegno |  |  |

Elenco dei candidati \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numero** | **Cognome** | **Nome** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |

\* *Per le classi articolate il documento del consiglio di classe è comprensivo della documentazione relativa ai gruppi componenti. Specificare Gruppo 1 e Gruppo 2 così come abbinati nella sottocommissione.*

Quadro orario di indirizzo (specificare Indirizzo per le classi articolate)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1°**  **anno** | **2°**  **anno** | **3°**  **anno** | **4°**  **anno** | **5°**  **anno** |
| **(inserire indirizzo) ORARIO SETTIMANALE** | | | | | |
| Esempio: Lingua e letteratura italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Totale ore* |  |  |  |  |  |

Presentazione della classe

Inserire delle considerazioni a carattere generale in una descrizione sintetica della classe, includendo:

* numero alunni (M/F)
* gruppi/livelli di apprendimento
* impegno/partecipazione
* risultati/obiettivi raggiunti
* presenza di studenti con DSA, BES, con programmazione personalizzata (obiettivi minimi) o differenziati (**senza riportare i nominativi**)
* altro

Obiettivi della programmazione del Consiglio di Classe – Strumenti di verifica e criteri di valutazione

1. **OBIETTIVI DIDATTICI ED EDUCATIVI COMUNI**

Obiettivi educativi:

* Favorire nell'alunno la scoperta della propria identità e delle proprie capacità, dei propri limiti, attitudini e aspirazioni
* Sviluppo del senso di responsabilità
* Sviluppo della capacità di socializzazione
* Sviluppo della capacità di ascolto
* Sviluppo della capacità di comunicazione, confronto e collaborazione con i compagni e gli insegnanti
* Sviluppo della capacità di rispettare e accogliere le persone più deboli o in difficoltà psicologica, fisica o sociale
* Sviluppo del senso di cittadinanza e di rispetto della legalità

Obiettivi didattici:

* Acquisizione di un metodo di studio
* Sviluppo delle capacità di espressione e comunicazione scritta e orale
* Sviluppo delle proprie conoscenze
* Puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati, rispetto delle consegne e dei tempi di verifica fissati

1. **STRUMENTI DI VERIFICA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le prove di verifica (scritte orali o pratiche) sono state sia di carattere formativo che sommativo e hanno seguito le seguenti tipologie:

* Prove strutturate (Oggettive: Vero/Falso, prove a scelta multipla, completamento, trasformazione)
* Prove semi-strutturate
* Prove a risposta aperta
* Composizioni/produzioni scritte
* Prove di comprensione scritta
* Interrogazioni programmate
* Interrogazioni non programmate
* Prove di comprensione orale
* Prove pratiche

Le verifiche scritte, stabilite in numero congruo per Quadrimestre, sono state fissate dai docenti evitando la concomitanza di più prove in un’unica giornata, salvo eventuali verifiche di recupero.

Le verifiche sia scritte che orali sono state valutate utilizzando la scala da 1 a 10. I risultati delle prove scritte sono stati comunicati entro un tempo massimo di due settimane dalla verifica stessa. I risultati delle prove orali sono stati comunicati, in linea di massima, al termine dell’interrogazione o, qualora l’insegnante lo abbia ritenuto opportuno, nei giorni immediatamente successivi.

Valutazione

La valutazione finale, a chiusura di ogni quadrimestre, ha tenuto conto dei risultati ottenuti dagli studenti nelle prove svolte in classe e, in parte, del lavoro domestico, della partecipazione, dell’impegno e del miglioramento rispetto ai livelli di partenza.

Agli studenti è stato garantito un congruo numero di valutazioni (esplicitate in voti) relative alle verifiche svolte nel corso dell’anno scolastico cui si sono aggiunti ulteriori elementi di valutazione afferenti alle competenze trasversali (impegno, partecipazione, interazione positiva).

Il Consiglio di classe resta, comunque, competente nella ratifica delle attività svolte e nella redazione di un bilancio di verifica globale del processo di apprendimento dell’alunno.

Criteri di valutazione comuni: come evidenziato nel Decreto Legislativo n. 62/2017, la valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento; ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli alunni; inoltre promuove l'autovalutazione di ciascuno in relazione all' acquisizione di conoscenze, abilità e competenze.

Il Collegio dei docenti utilizza i seguenti criteri di valutazione: CONOSCENZE (assimilazione dei contenuti proposti), ABILITÀ (capacità di applicare le conoscenze acquisite al contesto noto oppure in situazioni nuove e complesse) e COMPETENZE (capacità di analisi e sintesi, capacità di rielaborare i contenuti proposti, fare inferenze ed astrazioni, creare collegamenti interdisciplinari).

In allegato al PTOF dell’Istituto sono presenti le Griglie di valutazione degli insegnamenti.

**ALUNNI CON DISABILITÀ, CON DSA E CON ALTRI BES**

In merito agli alunni con DISABILITÀ, CON DSA E CON ALTRI BES si è proceduto secondo quanto definito nei rispettivi PEI, PDP o verbalizzazioni dei CDC operando scelte concernenti metodologie, strategie educative e didattiche d’intervento nonché strumenti e criteri di verifica e valutazione degli apprendimenti da parte dei Consigli di classe e in seno ai gruppi istituzionali di lavoro.

Per gli alunni con programmazione personalizzata/equipollente si è tenuto conto in sede di valutazione finale delle indicazioni fornite dagli insegnanti di sostegno ovvero delle specifiche situazioni soggettive (anche nel caso di DSA e altri BES) operando un adeguato discernimento tra espressione del disturbo/deficit specifico e validità delle prove.

Per gli alunni con PEI differenziato sono state tenute in considerazione le informazioni contenute nei singoli Piani Educativi Individualizzati elaborati nei Gruppi di lavoro istituzionali e specificanti gli interventi, le modalità, nonché i criteri e le tipologie di verifica e valutazione degli apprendimenti per ciascuna disciplina/ambito disciplinare.

In Allegato le singole relazioni per studente (Plico RISERVATO)

Attribuzione del voto di condotta (PTOF)

**VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA**

Istituito con R.D. 1054 nel 1923, il voto di condotta ha subito modifiche nel 1977, è stato confermato nel T.U. art. 193 nel 1994, abolito nel DPR. 275/193 e ripristinato nel D.L. 137/2008, il quale stabilisce che:

* Il comportamento, che deve essere valutato in sede di scrutinio intermedio e finale, è quello tenuto dallo studente *“*durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica anche in relazione alla partecipazione alle attività e agli interventi educativi realizzati dalle istituzioni scolastiche anche fuori dalla loro sede”;
* la valutazione di tale comportamento deve essere espressa in decimi;
* la valutazione del comportamento, basata sulle competenze chiave di cittadinanza e attribuito dal Consiglio di Classe, concorre, unitamente a quella relativa agli apprendimenti nelle diverse discipline, alla complessiva valutazione dello studente;
* il voto di condotta insufficiente (inferiore a sei decimi) determina la non ammissione alla classe successiva o all’esame conclusivo del ciclo di studi.

Il **decreto 122 del 22/6/2009, art.7**, indica che:

La valutazione del comportamento degli alunni nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado si propone di favorire l'acquisizione di una coscienza civile basata sulla consapevolezza che la libertà personale si realizza nell'adempimento dei propri doveri, nella conoscenza e nell'esercizio dei propri diritti, nel rispetto dei diritti altrui e delle regole che governano la convivenza civile in generale e la vita scolastica in particolare.

Gli indicatori presi in considerazione sono desunti da:

* Statuto degli studenti e delle studentesse
* Competenze chiave di cittadinanza
* Patto di corresponsabilità
* Regolamento di Istituto e Codice di Disciplina

**INDICATORI**

* **Comportamento**, inteso come rispetto verso se stessi, verso gli altri (Dirigente, Docenti, Personale ATA, Compagni,) e verso l’ambiente
* **Regolarità della frequenza**, assenze, assenze in coincidenza di verifiche programmate
* **Numero di ritardi e uscite anticipate**
* **Atteggiamento metacognitivo** rispetto delle consegne e delle scadenze, dei tempi di lavoro comune ed individuale, capacità di interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all’apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.

La scala di valutazione di ogni allievo è compresa tra il voto 5 (che comporta la non ammissione al successivo anno di corso o all’Esame di Stato) ed il 10. Su proposta del coordinatore di classe, ogni Consiglio di Classe attribuisce un voto di condotta compreso tra sei e dieci/decimi, in base ai descrittori individuati. Il voto potrà essere assegnato anche nel caso in cui non si verifichino tutte le voci degli indicatori, ma una prevalenza quantitativa e/o qualitativa degli stessi. Le mancanze significative relative agli indicatori individuati e le violazioni dei regolamenti scolastici devono essere riportate sul registro elettronico attraverso note disciplinari; tali mancanze, se reiterate, possono condurre a sanzioni disciplinari secondo quanto stabilito dal Codice di Disciplina. In sede di scrutinio il Consiglio di Classe valuterà la gravità ed il numero delle note per attribuire, secondo i descrittori indicati, il voto del comportamento. Solo in caso di gravi e/o ripetuti episodi di comportamento fortemente scorretto (con allontanamento dalla scuola per un periodo di 15 o più giorni), il Consiglio di Classe può decidere l’attribuzione del voto di cinque/decimi.

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VOTO** | **DESCRITTORI** | | | |
| **Comportamento** | **Frequenza** | **Ritardi** | **Atteggiamenti metacognitivi** |
| **10** | Esemplare. Nessuna infrazione al  Regolamento di Istituto | Assidua (max 10 tra assenze1, entrate posticipate e uscite anticipate) | Inferiori a 4 | Vivo interesse e partecipazione attiva alle attività curricolari ed extracurricolari. Regolare e scrupoloso svolgimento delle consegne scolastiche. Ruolo propositivo all’interno della classe |
| **9** | Corretto. Nessuna infrazione al  Regolamento di Istituto | Regolare (max 15 tra assenze1, entrate posticipate e uscite anticipate) | Da 5 a 9 | Costante interesse e partecipazione attiva alle attività curricolari ed extracurricolari. Regolare svolgimento delle consegne scolastiche |
| **8** | Adeguato. Talora la sua vivacità è di disturbo. Nessuna infrazione al Regolamento di Istituto, qualche richiamo verbale o annotazione sul diario personale | Abbastanza regolare (max 20 tra assenze1, entrate posticipate e uscite anticipate); qualche ritardo  nelle giustificazioni | Da 10 a 14 | Buon interesse e partecipazione positiva alle attività curricolari ed extracurricolari. Proficuo svolgimento, nel complesso, delle consegne scolastiche |
| **7** | Non sempre corretto;  note disciplinari (max 3) | Non sempre regolare (max 30 tra assenze1, entrate posticipate e uscite anticipate); ritardi e assenze non sempre  regolarmente  giustificati | Da 15 a 19 | Discreto interesse e partecipazione alle attività curricolari ed extracurricolari. Sufficiente svolgimento delle consegne scolastiche, anche se non sempre con la costanza e la puntualità richieste |
| **6** | Spesso scorretto. Numerose note o sanzioni disciplinari e/o allontanamento dalle lezioni inferiori ai 15 gg. (più di 3 provvedimenti) | Irregolare (più di 30 tra assenze1, entrate posticipate e uscite anticipate); ripetute omissioni e mancanze nelle  dovute giustificazioni | Da 20 in poi | Mediocre interesse e partecipazione passiva alle attività curricolari ed extracurricolari. Discontinuo svolgimento delle consegne scolastiche; studio carente |
| **5** | Grave inosservanza del Regolamento di Istituto tale da comportare l’allontanamento dello studente dalla comunità scolastica per periodi superiori a 15 gg.; assenza di apprezzabili e concreti cambiamenti nel comportamento tali da evidenziare un sufficiente livello di miglioramento nel percorso di crescita e maturazione. Art. 4 D.M. 5/2009 | | | |

Regolamento per l’integrazione del credito scolastico (Dlgs 62/17)

La normativa vigente prevede che il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale delle classi del triennio, proceda, per ogni alunno, all’attribuzione del **credito scolastico**.

Il credito scolastico è un punteggio che tiene in considerazione - oltre alla preparazione conseguita nelle varie discipline e nel comportamento attraverso la media (M) dei voti assegnati dal Consiglio di Classe in sede di scrutinio finale - anche dell’impegno, del grado di partecipazione al dialogo educativo, delle valutazioni ottenute nell’ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro e di eventuali attività extra-curriculari.

La partecipazione ad attività extrascolastiche o extra- curriculari svolte in differenti ambiti o settori della società civile **concorre alla determinazione del credito scolastico** nell’ambito del range di variazione determinato dalla fascia di merito. In questo caso la validità dell’attività effettivamente svolta e l’attribuzione del relativo punteggio di credito, sono stabiliti dal Consiglio di Classe sulla base di indicazioni e parametri preventivamente individuati dal Collegio Docenti in relazione agli obiettivi formativi ed educativi propri degli indirizzi di studi e dei corsi interessati. Il riconoscimento delle attività in contesti non formali e informali viene riportato sul Curriculum dello studente allegato al diploma.

Il credito da attribuire in relazione al profitto tiene quindi conto delle valutazioni emerse nello scrutinio finale e di altri elementi connessi con il comportamento, l’interesse, l’impegno e la partecipazione al dialogo educativo. Tale punteggio di credito è determinato dalla media numerica (M) dei voti acquisita nelle singole discipline nello scrutinio finale delle classi del triennio, comprensiva della valutazione delle competenze, abilità e conoscenze acquisite in ambito extra-scolastico (e quindi anche in ambiti non formali ed informali) debitamente documentate.

**Il riconoscimento e la valorizzazione di eventuali attività extra-scolastiche non può in alcun modo comportare il cambiamento della banda di oscillazione corrispondente alla media M dei voti**.

**Il valore di tali attività va piuttosto commisurato all’arricchimento personale e professionale dello studente conseguente al loro svolgimento,** con annotazione sul certificato allegato al diploma ed inserimento delle stesse nel proprio Curriculum.

Per il corrente anno scolastico, ai sensi dell’art. 11, co.1, dell’O.M. 67/2025 e dell’art. 15, co.1, del d. lgs. 62/2017, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo biennio e nell’ultimo anno fino a un massimo di **quaranta punti**, di cui dodici per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno.

Premesso che la valutazione sul comportamento concorre alla determinazione del credito scolastico, il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, procede all’attribuzione del credito scolastico a ogni candidato interno, sulla base della tabella di cui all’allegato A al d. lgs. 62/2017 nonché delle indicazioni fornite nel presente articolo. L’art. 15, co. 2 bis, del d.lgs. 62/2017, introdotto dall’art. 1, co. 1, lettera d), della legge 1° ottobre 2024, n. 150, prevede che **il punteggio più alto nell’ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale possa essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi**. Tale disposizione trova applicazione anche ai fini del calcolo del credito degli studenti frequentanti, nel corrente anno scolastico, il terzultimo e penultimo anno.

I consigli di classe attribuiscono il credito sulla base della tabella di cui all’allegato A al d. lgs. 62/2017:



La media dei voti (M) definisce la banda entro la quale individuare il credito scolastico.

Dal momento che nell’ambito di ogni banda di oscillazione sussiste la possibilità di assegnare due punteggi, ai fini dell’attribuzione del punteggio più basso o del punteggio più alto, il Collegio dei Docenti ha definito i seguenti criteri:

* la media fino allo 0,49 eccedente la valutazione più bassa della banda (per esempio fino a 6,49 se la banda è quella fra 6 e 7), obbliga all’attribuzione del credito inferiore previsto dalla banda; la media da 0,5 fino alla valutazione più alta della banda (per esempio da 6,5 fino a 7), obbliga all’attribuzione del credito superiore;
* ai fini dell’attribuzione del credito così come riportato nel punto precedente, alla media dei voti va aggiunto:
* 0,20 per l’assiduità della frequenza scolastica;
* 0,30 per l’avvalersi dell’I.R.C. o dell’ora a essa alternativa;
* 0,15 per la partecipazione certificata ad attività organizzate fuori della scuola e di valenza sociale o culturale;
* 0,30 per la partecipazione ad attività extrascolastiche organizzate dalla scuola;
* 0,30 per la partecipazione ad attività organizzate fuori dalla scuola.

A integrazione di quanto sopra esposto, nell’assegnazione del credito scolastico si valorizzano le seguenti

1. attività interne alla scuola:

* ***partecipazione assidua e positiva all’attività curricolare***;
* ***partecipazione ad attività extracurricolari*** con esiti positivi (qualunque corso interno alla scuola, svolto al di fuori dell’orario curricolare, debitamente documentato);
* ***attività di approfondimento***;
* ***attività integrative*** (partecipazione ad attività culturali, debitamente documentate, sempre al di fuori dell’orario curricolare).

1. attività esterne alla scuola, debitamente documentate e consegnate al Coordinatore di Classe:

* ***corsi di specializzazione*** inerenti il profilo professionale specifico, riconosciuti a livello regionale;
* ***corsi di lingua straniera***, certificati da un attestato di superamento del corso con non meno di 60 ore e/o con l’indicazione del livello raggiunto;
* ***corsi di informatica*** riconosciuti a livello regionale/europeo;
* ***partecipazione ad attività sportiva***, certificata dal C.O.N.I. o da Federazioni nazionali;
* ***partecipazione ad attività musicali o artistiche***, previa presentazione di attestati certificanti le capacità professionali acquisite o poste in essere;
* ***donazione AVIS****.*

Il credito scolastico ai **candidati esterni** è attribuito (sempre in riferimento alla tabella A) dal consiglio della classe innanzi al quale i medesimi sostengono l’esame preliminare, sulla base della documentazione del curriculum scolastico e dei risultati delle prove preliminari.

Nel caso di attività promosse dalla scuola, non è necessario presentare da parte dell’alunno alcun attestato, ma basta verbalizzare in sede di C.dC. la motivazione per cui viene integrato il credito scolastico. Negli altri casi (attività educative, sportive, culturali, lavorative, svolte all’esterno della scuola) l’alunno dovrà fornire al C.dC. entro la data del 15 maggio, documentazione attestante il tipo e la qualità del servizio prestato o dell’attività svolta.

L’integrazione del credito scolastico NON potrà consentire il superamento della fascia di credito assegnata allo studente e corrispondente alla MEDIA dei VOTI.

Classe 5ª… Credito scolastico 3^ e 4^ anno

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALUNNI** | | | **a.s. 2022-2023** | | **a.s. 2023-2024** | |
|  | **COGNOME** | **NOME** | Media | Credito scolastico | Media | Credito scolastico |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |

Ammissione all’ Esame di Stato a.s. 24-25

L’articolo 3 dell’OM n. 67 del 31 marzo 2025 dispone che sono ammessi a sostenere l’esame di Stato di II grado a.s. 2024/25, in qualità di candidati interni:

*gli studenti che hanno frequentato l’ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di*

*secondo grado presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie in possesso dei seguenti requisiti:*

*i. frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fermo restando quanto*

*previsto dall’articolo 14, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica del 22 giugno 2009, n.122;*

*ii. partecipazione, durante l’ultimo anno di corso, alle prove predisposte dall’INVALSI;*

*iii. svolgimento dei PCTO secondo quanto previsto dall’indirizzo di studio nel secondo biennio e nell’ultimo anno di corso;*

*iv. votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l’attribuzione di un unico voto secondo l’ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di valutazione del comportamento pari a sei decimi, ai sensi dell’art. 13, co. 2, lettera d), secondo periodo del d. lgs. 62/2017 – introdotto dall’art.1, co. 1, lettera c), della l. 150/2024, il consiglio di classe assegna un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale da trattare in sede di colloquio dell’esame conclusivo del secondo ciclo. La definizione della tematica oggetto dell’elaborato viene effettuata dal consiglio di classe nel corso dello scrutinio finale; l’assegnazione dell’elaborato ed eventuali altre indicazioni ritenute utili, anche in relazione a tempi e modalità di consegna, vengono comunicate al candidato entro il giorno successivo a quello in cui ha avuto luogo lo scrutinio stesso, tramite comunicazione nell’area riservata del registro elettronico, cui accede il singolo studente con le proprie credenziali. Nel caso di valutazione del comportamento inferiore a sei decimi, il consiglio di classe delibera la non ammissione all’esame di Stato conclusivo del percorso di studi.*

I consigli di classe, pertanto, in sede di scrutinio finale, procederanno alla valutazione e ammissione degli studenti sulla base di quanto detto sopra e dei criteri stabili dall’istituzione scolastica e inseriti nel PTOF (che naturalmente sono sempre coerenti con le disposizioni normative). Il consiglio, precisa l’OM, è presieduto dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

Attività curricolari ed extra-curricolari rivolte alla classe o a singoli studenti nell’ultimo triennio

***Classe 3^(inserire la sezione) – anno scolastico 2022-2023***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominazione Progetto | Descrizione | Referente |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Classe 4^^(inserire la sezione) – anno scolastico 2023-2024***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominazione Progetto | Descrizione | Referente |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Classe 5^(inserire la sezione) – anno scolastico 2024-2025***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominazione Progetto | Descrizione | Referente |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nuclei tematici trasversali (da compilare solo da parte di quei CDC che abbiano sviluppato percorsi disciplinari per nuclei tematici; IN MANCANZA fornire esaustive indicazioni di TEMATICHE trasversali che possano orientare nella scelta dei MATERIALI “attivatori” del COLLOQUIO di ESAME)

Nel corrente anno scolastico, all’interno delle programmazioni delle singole discipline, sono stati trattati i seguenti temi riconducibili a nuclei tematici trasversali e interdisciplinari.

|  |  |
| --- | --- |
| NUCLEO TEMATICO | INSEGNAMENTI COINVOLTI |
| ESEMPIO: **Realtà e apparenza** | italiano, storia, inglese, …………. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

UDA di apprendimento interdisciplinari svolte nel triennio (solo alberghiero)

Programmazioni disciplinari effettivamente svolte fino al 15 maggio

|  |
| --- |
| Matematica (esempio) |
| (Relazione finale sulla classe da parte di ogni docente relativamente alla propria disciplina) |
| **Programma effettivamente svolto**  **(SE LA PROPRIA DISCIPLINA E’ STATA COINVOLTA INSERIRE EVENTUALMENTE LE ATTIVITA’ INERENTI A ED. CIVICA)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Modulo …... – (Titolo e/o breve descrizione)  Contenuti | | | | Competenze | Abilità | Conoscenze | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Modulo …... – (Titolo e/o breve descrizione)  Contenuti | | | | Competenze | Abilità | Conoscenze | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Modulo …... – (Titolo e/o breve descrizione)  Contenuti | | | | Competenze | Abilità | Conoscenze | |  |  |  |   **(SE LA PROPRIA DISCIPLINA E’ STATA COINVOLTA INSERIRE EVENTUALMENTE LE ATTIVITA’ INERENTI A ED. CIVICA)**  **METODI E STRUMENTI**  **Metodo di insegnamento:** lezione frontale, lavori di gruppo, esercitazioni pratiche, flipped classroom, esercizi di problem solving. Altre fonti d’informazione, sussidi informatici, schemi/mappe concettuali, supporti audiovisivi, lavori di gruppo o a coppie, eventuali visite guidate  **Strumenti di lavoro**: libro di testo usato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; espansioni digitali del libro di testo, dispense dell’insegnante; utilizzo della LIM e dei supporti informatici secondo disponibilità, ambiente condiviso in rete dove caricare materiali e svolgere compiti online.  **CRITERI DI VERIFICA E VALUTAZIONE**  **Strumenti di verifica**   * Verifiche scritte a domande aperte, strutturate o semistrutturate, calendarizzate con congruo anticipo * Verifiche orali, eventualmente programmate. * Controllo sistematico dei compiti assegnati. * Compiti di realtà. * Consegna di elaborati, anche in forma multimediale * Verifiche formative   **Valutazione**  La valutazione delle prove scritte, pratiche e orali è stata espressa utilizzando i voti da 1 a 10 e fa riferimento alle competenze, alle abilità e alle conoscenze che caratterizzano le varie fasi del percorso formativo. Pertanto ha tenuto conto principalmente di:   * Conoscenze/abilità/competenze acquisite; * Capacità di ragionamento, di astrazione e trasferimento ad altro contesto;   Hanno contribuito alla valutazione anche le seguenti voci:   * Impegno e partecipazione (scarso, diligente, rigoroso) * Puntualità nella consegna del materiale scolastico e nello svolgere il compito assegnato. * Puntualità nel sottoporsi (nei tempi e secondo le modalità previste) alle verifiche orali e scritte. * Acquisizione di un metodo di studio più o meno autonomo ed efficace.   **OBIETTIVI RAGGIUNTI**  Al termine dell’anno scolastico la classe 5 …. |

Simulazioni prove d’esame e relative griglie di valutazione

In base a quanto deliberato dal Consiglio di classe, sono state svolte le seguenti simulazioni delle prove d’esame:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia Prova** | **Disciplina** | **Data** |
| Simulazione Prima Prova Scritta | Italiano |  |
| Simulazione Seconda Prova Scritta |  |  |
| Simulazione Colloquio | Discipline interessate |  |

Per la predisposizione della Prima Prova che sarà di carattere nazionale, ai sensi dell’art.19 dell’O.M. n.67/2025, si è tenuto conto del QdR di cui al DM. n.1095/2019 e delle finalità della prova tesa ad accertare la padronanza della lingua italiana, le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche del candidato. Il Dipartimento dei docenti di ambito letterario nella predisposizione della Prima Prova di Simulazione dell’Esame hanno espresso le seguenti considerazioni:

in ordine alle tipologie di testo indicate nei QdR ………………………………..

in ordine alle Griglie di valutazione e relativi Indicatori Generali e Specifici per tipologia di testo da declinare in descrittori e fasce di livello ………………………………………………………………………

In merito alla seconda prova, nella predisposizione delle simulazioni scritte si è tenuto conto di quanto espresso nell’ art. 20 dell’O.M. 67/2025. Tenuto conto dei QdR contenuti negli allegati al DM 769 del 2018, in particolare le indicazioni sulla struttura e caratteristiche della seconda prova d’esame, nonché, per ciascuna disciplina caratterizzante, i nuclei tematici fondamentali e gli obiettivi della prova e la griglia di valutazione in ventesimi, all’interno dei Dipartimenti di materia interessati, i docenti d’Indirizzo hanno elaborato le prove comuni per Indirizzo/articolazione da proporre in simulazione; è stata redatta inoltre una griglia di valutazione nella quale gli indicatori, già presenti nei suddetti allegati, sono stati declinati in descrittori relativi a fasce di livello.

SOLO ALBERGHIERO - Riforma Nuovi Professionali e nuovi QdR - D.M. n.164/2022

Per l’Indirizzo ENOGASTRONOMIA e OSPITALITA’ ALBERGHIERA la II Prova non verte su discipline ma sulle competenze in uscita e sui nuclei fondamentali di indirizzo correlati. Negli istituti professionali di nuovo ordinamento è infatti un’unica prova integrata, la cui parte ministeriale contiene la “cornice nazionale generale di riferimento” che indica:

a. la tipologia della prova da costruire, tra quelle previste nel Quadro di riferimento dell’indirizzo (adottato con d.m. 15 giugno 2022, n. 164);

b. il/i nucleo/i tematico/i fondamentale/i d’indirizzo, scelto/i tra quelli presenti nel suddetto Quadro, cui la prova dovrà riferirsi.

Con riferimento alla II prova pertanto, le commissioni declinano le indicazioni ministeriali in relazione allo specifico percorso formativo attivato (o agli specifici percorsi attivati) dall’istituzione scolastica, con riguardo al codice ATECO, in coerenza con le specificità del Piano dell’offerta formativa e tenendo conto della dotazione tecnologica e laboratoriale d’istituto, con le modalità indicate al comma 5 dell’art.20 dell’O.M. n.45/2023 nella costruzione delle tracce delle prove d’esame. Per il nostro Istituto si procederà come di seguito indicato, modalità già adottata in sede di Simulazione:

CLASSI 5^ A e 5^ C

Poichè la classe 5^... risulta abbinata ad altra classe 5^... dello stesso indirizzo (CODICE ATECO I.56; SEP SERVIZI TURISTICI; NUP 5.2.2.3; 5.2.2.4), in quanto seguono lo stesso percorso e hanno perciò il medesimo quadro orario (“classi parallele”), i docenti titolari degli insegnamenti di Area di indirizzo che concorrono al conseguimento delle competenze oggetto della II prova elaborano collegialmente le proposte di traccia per tali classi quinte, sulla base della parte ministeriale della prova, tenendo conto anche delle informazioni contenute nei documenti del consiglio di classe di tutte le classi coinvolte. In questo caso, poiché la traccia della prova sarà comune alle due classi, sarà necessario utilizzare, per la valutazione della stessa, il medesimo strumento di valutazione, elaborato collegialmente da tutti i docenti coinvolti nella stesura della traccia in un’apposita riunione, da svolgersi prima dell’inizio delle operazioni di correzione della prova.

CLASSE 5^ B

Per la classe 5^B essendo unica classe Quinta con CODICE ATECO I.56; SEP SERVIZI TURISTICI; NUP 5.2.2.2 - Cuochi in alberghi e ristoranti, l’elaborazione delle proposte di traccia di II prova di Esame sarà effettuata dai docenti della commissione/classe titolari degli insegnamenti di Area di indirizzo che concorrono al conseguimento delle competenze oggetto della prova, sulla base della parte ministeriale della prova, tenendo conto anche delle informazioni contenute nel documento del consiglio di classe.

Inoltre, nella riunione di Dipartimento del \_\_\_\_\_\_\_\_\_ si è anche stabilito che \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documenti relativi alle simulazioni delle prove scritte

SIMULAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA

(inserire)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE – SIMULAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA

(inserire)

SIMULAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA

(inserire)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE – SIMULAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA

(inserire)

**Colloquio (art. 22 O.M. n. 67/2025)**

*La commissione si attiene ai contenuti del presente documento nell’espletamento del colloquio. [art. 22 comma 5 O.M. n. 67/2025].*

*Il colloquio è disciplinato dall’art. 17, comma 9, del d. lgs. 62/2017, e ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente (PECUP). Nello svolgimento dei colloqui la commissione d’esame tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente.*

*Nel corso del colloquio, il candidato dimostra:*

*a. di aver acquisito* ***i contenuti e i metodi propri delle singole discipline****, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;*

*b. di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al PECUP, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, l****e esperienze svolte nell’ambito dei PCTO****, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall’emergenza pandemica;*

*c. di aver maturato le* ***competenze di Educazione civica*** *come definite nel curricolo d’istituto e previste dalle attività declinate dal documento del consiglio di classe.*

*Ai sensi dell’art. 13, co. 2, lettera d), secondo periodo, del d.lgs. 62 del 2017, come modificato dall’art. 1, co. 1, lettera c), punto 1), della legge 1° ottobre 2024, n. 150, nel caso in cui il candidato interno abbia riportato, in sede di scrutinio finale, una valutazione del comportamento pari a sei decimi, il colloquio ha altresì a oggetto la trattazione dell’elaborato di cui all’art. 3, lettera a), sub iv.*

*È stata adottata per le simulazioni del Colloquio di esame la Griglia nazionale di cui all’Allegato A. dell’OM 67/2025.*

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE MINISTERIALE DEL COLLOQUIO**

**(Allegato A dell’OM 67/2025)**

**Immagine che contiene testo, schermata, Carattere, numero

Il contenuto generato dall'IA potrebbe non essere corretto.**

Materiali e indicazioni utili allo svolgimento del colloquio

*Il materiale è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare. Nella predisposizione dei materiali e nella assegnazione ai candidati la sottocommissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto.*

*A seguire si forniscono indicazioni utili allo svolgimento del colloquio e si esplicitano progetti, esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi.*

(inserire)

Simulazioni Colloquio

*Date ……….*

*Per le Simulazioni del Colloquio di Esame si forniscono i seguenti elementi di dettaglio:*

*- n. candidati esaminati …………*

*- tipologia materiale “attivatore” scelto:*

*- argomenti e nuclei concettuali trattati:*

*- Educazione Civica …………….*

*- PCTO ……………………………...*

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (PCTO)

***Articolazione delle attività, settori di riferimento e strutture coinvolte***

La Legge 107/2015 introduce le attività di Alternanza Scuola/ Lavoro in tutti i percorsi di studio, liceali, tecnici e professionali. Il monte ore triennale previsto di almeno 200 ore per i licei e almeno 400 per gli Istituti Tecnici e professionali è stato successivamente modificato dalla Legge di Bilancio 2019. Le modifiche riguardano la riduzione delle ore come segue:

* non inferiore a 180 ore negli istituti professionali
* non inferiore a 150 ore negli istituti tecnici;
* non inferiore a 90 ore nei licei.

L’illustrazione e la discussione delle attività svolte nel triennio saranno comunque parte integrante dell’esame di Stato.

Il percorso ha una struttura flessibile e si articola in periodi di formazione in aula e in periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro (D. Lgs. 77/2005). Si configura come un percorso unico e articolato da realizzare in contesti operativi con una forte integrazione ed equivalenza formativa tra esperienza scolastica ed esperienza lavorativa.

Per garantire l’unitarietà del progetto di alternanza rispetto alla sua attuazione a cura dei singoli Consigli di Classe, si definiscono le competenze comuni e trasversali a tutti gli indirizzi.

**CONOSCENZE ABILITA’ E COMPETENZE DA ACQUISIRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Conoscenze: | Abilità | Competenze |
| Conoscere fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro. | Sapersi inserire in un contesto aziendale produttivo reale  saper rielaborare le abilità acquisite | Sviluppare autonomia, spirito di iniziativa, creatività. |
| - assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell’ambito del lavoro; | Sviluppare capacità di organizzare il proprio apprendimento e di valutarne le finalità. | -Muoversi con autonomia nel contesto di lavoro.  - Potenziare le competenze comunicative e relazionali |
| Acquisire conoscenze cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi semplici in uno specifico campo di lavoro. –  Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi. | Saper risolvere problemi nuovi ed imprevisti | Riconoscere ed analizzare i problemi e proporre ipotesi risolutive, problem solving. |
| Acquisire maggiore consapevolezza e sviluppare le proprie potenzialità. |  | -Rafforzare la motivazione allo studio.  -Acquisire capacità di autovalutazione. |

Le attività in PCTO saranno articolate in periodi di formazione in aula e periodi di apprendimento in contesto lavorativo (stage) secondo i tempi e le modalità programmati nel progetto dei percorsi ASL d’Istituto, definiti dal Referente ASL di concerto con il Tutor scolastico. Il Consiglio di Classe adotterà le seguenti tipologie di attività scolastiche/formative riconducibili ai PCTO:

1. Formazione specifica su salute e sicurezza in ambito lavorativo

2. Visite in azienda

3. Incontri a scuola con aziende e professionisti di settore

4. Stage in azienda

5. Progetti di impresa formativa simulata e con Impresa in azione

6. Project work sviluppati con aziende tutor

7. Percorsi di potenziamento delle lingue straniere e di certificazione delle competenze linguistiche

8. Esperienze all’estero (soggiorni di formazione linguistica o stage lavorativi)

9. Attività laboratoriali in convenzione con le Università

10. Attività di promozione e incremento della proposta formativa della scuola stessa

11. Corsi di potenziamento e di certificazione delle competenze informatiche.

Nel corso del triennio, le attività PCTO sono risultate così articolate:

**ATTIVITÀ PCTO rivolte all’intera CLASSE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anno scolastico** | **Denominazione PERCORSO, SOGGETTO OSPITANTE,** cenno descrittivo | **tipologia:** PCTO, IFS, progetto interno | **ORE SVOLTE** |
| 20--/20-- |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 20 --/20-- |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 20-- /20-- |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**STAGE INDIVIDUALI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **numero studenti** | **Stage: titolo percorso e ente/azienda ospitante** | **periodo** | **Ore SVOLTE** |
| *Esempio:*  *3 studenti* | *ente/azienda ospitante e Titolo stage:*  *Proiect work* | *Marzo 20--* | *20--* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Gli studenti avranno cura di consegnare alla Commissione di Esame di Stato una scheda sintetica personale dei propri percorsi e stages individuali effettuati nell’ambito PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento).

Durante il colloquio, gli studenti presenteranno una o due percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento – PCTO, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale che illustri natura e caratteristiche delle attività svolte, correlandole alle competenze specifiche e trasversali acquisite, e sviluppi una riflessione sulla significatività e sulla ricaduta anche in un’ottica orientativa.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI

E PER L’ORIENTAMENTO (PCTO)

CLASSE……….

**Scheda riepilogativa percorso PCTO della classe V sez. -----**

| **Anno scolastico** | **2022/23** | | | **2023/24** | | | **2024/25** | | | Ore complessive di frequenza  alla fine del triennio | Giudizio complessivo  alla fine del percorso triennale |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo progetto/i**  **della classe e individuali** | *Progetti della classe*  *-----------------------* | *Progetti individuali*  *--------------------* | Giudizio  *ottimo/*  *buono/*  *sufficiente/insufficiente* | *Progetti della classe*  *-----------------------* | *Progetti individuali*  *--------------------* | Giudizio  *ottimo/*  *buono/*  *sufficiente/insufficiente* | *Progetti della classe*  *------------------* | *Progetti individuali*  *-----------------* | Giudizio  *ottimo/*  *buono/*  *sufficiente/insufficiente* |
| **ALUNNO** | Ore complessive  di frequenza | Ore complessive di frequenza | Ore complessive  di frequenza | Ore complessive di frequenza | Ore complessive  di frequenza | Ore complessive di frequenza |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ---/--- |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Sezze, --/05/2025

Il tutor scolastico

Educazione civica (IMPORTANTE: controllare eventuali variazioni e/o modifiche deliberate in ogni CdC e modificare il prospetto)

(TABELLA INTRODUTTIVA COMUNE A TUTTI GLI INDIRIZZI)

|  |
| --- |
| **CURRICOLO EDUCAZIONE CIVICA**  **DISPOSIZIONI GENERALI** |
| **INSEGNAMENTO TRASVERSALE** |
| **DOCENTE CON COMPITI DI COORDINAMENTO (formula la proposta di voto dopo aver acquisito elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l’insegnamento)** |
| **33 ORE/ANNO da ricavare all’interno dei quadri orari ordinamentali vigenti** |
| **VOTO IN DECIMI IN I E II QUADRIMESTRE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCESSO DETTAGLI** | |
| **IL Consiglio di classe elabora l’UDA per l’insegnamento trasversale dell’EDUCAZIONE CIVICA. Gli allievi delle classi quinte, probabilmente, affronteranno la tematica in sede di colloquio all’Esame di Stato.**  **La stesura dell’UDA terrà conto delle tematiche individuate nel presente documento di integrazione del curricolo d’istituto.** | |
| **I docenti svolgono gli argomenti dei temi assegnati nelle rispettive classi** | **Nel registro elettronico si firma scegliendo nella tendina Educazione Civica** |
| **I docenti inseriscono nei rispettivi registri gli elementi di valutazione in decimi** | **La valutazione non è necessariamente basata su verifiche molto strutturate** |
| **Il coordinatore a fine quadrimestre chiede ai docenti coinvolti l’invio delle valutazioni** | **Il coordinatore propone il voto globale in consiglio di classe agli scrutini** |

**EDUCAZIONE CIVICA**

**UNITÀ DIDATTICA INTERDISCIPLINARE**

(Inserire)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI EDUCAZIONE CIVICA** | | | | | | | |
|  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Conoscenze** | La conoscenza dei temi trattati è inesistente | La conoscenza dei temi proposti è episodica, e non consolidata | La conoscenza dei temi trattati è essenziale | La conoscenza dei temi trattati è diffusa | La conoscenza dei temi trattati è consolidata e organizzata | La conoscenza dei temi trattati è esauriente | La conoscenza dei temi trattati è completa |
| **Abilità** | L’alunno non è in grado di cogliere relazioni con le diverse discipline | L’alunno coglie relazioni con le diverse discipline in modo sporadico | L’alunno coglie relazioni con le altre discipline soltanto nei casi più semplici e immediati | L’alunno coglie relazioni con le altre discipline  in maniera  adeguata | L’alunno coglie relazioni con le altre discipline con buona pertinenza | L’alunno coglie relazioni con le altre discipline con completezza e apportando contributi personali | L’alunno coglie relazioni con le altre discipline con completezza apportando contributi personali, adattando i contenuti al variare delle situazioni |

Materiale Plico Riservato

Inserire in questa sezione tutto il materiale che – contenendo dati sensibili – non può essere parte della precedente sezione del Documento e che non andrà pubblicato:

1. Materiale e documenti specifici per allievi con disabilità ex L n.104/1992 *RISERVATO*;
2. Materiali e documenti specifici per allievi con certificazioni DSA ex L.n.170/2010 ed allievi con altri BES (noL.104; no L.170)- *RISERVATO*

(Pagine aggiuntive)