



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PACIFICI E DE MAGISTRIS"

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENZE UMANE opz. Economico Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - IPSEOA (Alberghiero)
CORSI DI ISTRUZIONE PER ADULTI ITE (ex SIRIO)/ALBERGHIERO
CF 91007010597 - Codice Ipa UFQY89



Sezze, 29 maggio 2026

AI DSGA
Al responsabile Ufficio Tecnico
Ai membri dell'Ufficio Tecnico
Al personale ATA

CIRC. n. 360

OGGETTO: Adempimenti di carattere organizzativo ed operativo esami di maturità 2025-2026 – disposizioni Ds.

Al fine di garantire l'ordinato svolgimento di tutte le operazioni propedeutiche e di svolgimento degli Esami di Maturità 2026 si forniscono le seguenti prescrittive disposizioni organizzative e logistiche:

I locali individuati per lo svolgimento degli Esami, dovranno essere pienamente idonei sotto il profilo della sicurezza, dell'agibilità e dell'igiene, nonché dignitosi e accoglienti, in modo da offrire un'immagine della Scuola decorosa e consona alla particolare circostanza.

Nel caso in cui i locali dovessero risultare insufficienti o inadeguati in relazione al numero di candidati o per altri fatti e situazioni di carattere straordinario, si dovrà procedere in tempo utile alla segnalazione. L'Ufficio Tecnico in collaborazione con la Vicepresidenza predisporrà il PIANO AULE ESAMI 2026.

Per quel che concerne la sicurezza dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività di esame, i relativi accessi, in particolare, dovranno essere muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e ciascuna Commissione dovrà poter disporre di un armadio metallico, adatto a custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati.

I locali stessi dovranno essere attrezzati con **fotocopiatrici perfettamente funzionanti al loro interno**; le **fotocopiatrici esterne** parimenti dovranno essere perfettamente funzionanti e quelle con funzionalità di fascicolazione saranno a disposizione del referente Plico telematico che in collaborazione con i presidenti e/o membri di commissione si occuperà di riprodurre le tracce delle prove scritte in un numero di esemplari esattamente corrispondente al fabbisogno dei candidati assegnati a ciascuna Commissione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PACIFICI E DE MAGISTRIS"

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENZE UMANE opz. Economico Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - IPSEOA (Alberghiero)
CORSI DI ISTRUZIONE PER ADULTI ITE (ex SIRIO)/ALBERGHIERO
CF 91007010597 - Codice Ipa UFQY89



Dovrà essere assicurata la disponibilità di locali idonei, strumenti e rete internet pienamente funzionanti e dovrà essere assicurata "...un'attività continua e puntuale di assistenza e di supporto alle Commissioni, garantendo, con un'adeguata preventiva programmazione, la **presenza e la collaborazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario** presente in ciascuna istituzione scolastica nell'assolvimento, per la parte di rispettiva competenza, degli **specifici e delicati compiti connessi allo svolgimento delle operazioni di esame**". I collaboratori scolastici assicureranno una pulizia adeguata e sistematica dei locali e dei servizi igienici operando la doverosa sorveglianza degli accessi dall'esterno che NON saranno consentiti nelle giornate dal 16 giugno al 19 Giugno 2026.

Nella giornata del Sabato 20 Giugno 2026 per le correzioni delle prove scritte sarà assicurata l'apertura del plesso Sede Centrale per l'intera giornata o almeno fino al termine delle operazioni delle commissioni.

Il DGSA avrà cura di visionare i calendari predisposti dai presidenti nella giornata del 16 giugno 2026 per definire orari e giornate di servizio del personale, compreso il Sabato se previsto. In particolare, gli uffici di segreteria DIDATTICA dovranno provvedere a inserire tutti i dati degli studenti necessari per l'utilizzo dell'applicativo "Commissione web". Predisporre i faldoni per ciascuna classe QUINTA con TUTTA la documentazione in visione alla commissione (Diplomi originali, domande di esame, ricevute versamenti tasse di partecipazione). La documentazione sulla classe e sulle situazioni riservate sarà inserita in PENDRIVE da inserire in busta chiusa all'interno del faldone stesso. Il caricamento dei file avverrà a cura della stessa segreteria con la collaborazione del coordinatore di classe **a partire dal 3 Giugno 2026 da concludersi entro il 12 Giugno 2026.**

Gli **Uffici del PERSONALE** dovranno garantire lo svolgimento ordinato e tempestivo di TUTTE le operazioni e le pratiche amministrative di loro stretta competenza per ciò che concerne Commissioni, incarichi aggiuntivi sostegno, assenze e sostituzioni. Per questi adempimenti sarà predisposta e/o aggiornata TUTTA la modulistica da mettere a disposizione delle Commissioni per regolarizzare la propria posizione e acquisire dati e informazioni per l'erogazione corretta dei compensi.

Si confida nella consueta faticosa collaborazione per il sereno e ordinato svolgimento degli Esami di Maturità 2026.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Marra
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PACIFICI E DE MAGISTRIS"

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENZE UMANE opz. Economico Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - IPSEOA (Alberghiero)
CORSI DI ISTRUZIONE PER ADULTI ITE (ex SIRIO)/ALBERGHIERO
CF 91007010597 - Codice Ipa UFQY89

