



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PACIFICI E DE MAGISTRIS"
LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENZE UMANE opz. Economico Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO – IPSEOA (Alberghiero)
CORSI DI ISTRUZIONE PER ADULTI ITE (ex SIRIO)/ALBERGHIERO
CF 91007010597 - Codice Ipa UFQY89



Sezze, 3 giugno 2026

Ai Docenti
al DSGA
al sito web

CIRC. n. 361

Oggetto: Adempimenti scrutini finali

Si ribadisce la convocazione dei Consigli di classe in presenza in Aula Magna, come da calendario Allegato 1, presieduti dal Dirigente Scolastico, con il seguente o.d.g.:

1. Valutazione globale della classe;
2. Valutazione finale e relative operazioni di scrutinio.
3. Classi seconde: certificato delle competenze di base
4. Varie ed eventuali.

Si precisano, altresì, gli adempimenti da rispettare per un corretto svolgimento degli scrutini:

TUTTI I DOCENTI DOVRANNO:

1. Inserire nel registro elettronico le proposte di voto della materia e le assenze, almeno 24 ore prima dello scrutinio.
2. Depositare gli elaborati, corretti e valutati negli appositi armadi;

I COORDINATORI DI CLASSE DEL BIENNIO DOVRANNO:

1. Redigere il verbale dello scrutinio finale (generato automaticamente dal sistema AXIOS)
2. Predisporre la scheda informativa per gli alunni con sospensione del giudizio e la comunicazione ai genitori per la non ammissione classe successiva
3. Proporre i voti di condotta previo accordo con i docenti del CdC;
4. **SOLTANTO PER LE CLASSI SECONDE:** predisporre il certificato delle competenze di base.

I COORDINATORI DI CLASSE DEL TRIENNIO DOVRANNO:

1. Redigere il verbale dello scrutinio finale (generato automaticamente dal sistema AXIOS)
2. Predisporre la scheda informativa per gli alunni con sospensione del giudizio la comunicazione ai genitori per la non ammissione classe successiva
3. Proporre i voti di condotta previo accordo con i docenti del CdC;
4. Raccogliere le informazioni utili alla determinazione del credito.
5. Lunedì 9 giugno operazioni di verifica e controllo Atti classi quinte e pubblicazione ammissioni Esami di Stato.

Il tabellone, firmato digitalmente, e il verbale devono essere pubblicati sul RE lo stesso giorno dello scrutinio.

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Marra
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993)