



Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web

Circolare n. 390

Oggetto: **PRESA DI SERVIZIO** del personale docente e ATA – 1° settembre 2026 – a.s. 2026/2027 – Circolare Impegni dei docenti n. 383 del 25 agosto

Si comunica che il personale tenuto alla presa di servizio per l'anno scolastico 2026/2027 dovrà presentarsi presso la sede dell'Istituto martedì 1° settembre 2026, secondo gli orari e le modalità di seguito indicati.

Orari per la presa di servizio

La presa di servizio sarà effettuata presso gli Uffici di Segreteria secondo il seguente orario:
Personale Docente: ore 8:00 – Ufficio Dsga – AA Aliberti Adelina; AA Venditti Massimo;
Personale ATA: ore 8:00 - Ufficio del Personale – AA Palombi Loreta; AA Micoli Elisa;
Il personale da contrattualizzare osserverà una ordinata turnazione attendendo in Aula docenti.

L'ingresso negli Uffici sarà consentito ad un solo docente e un solo ATA alla volta.

I docenti titolari su cattedra orario esterna (COE) si presenteranno, secondo l'orario previsto, dapprima presso la scuola di titolarità e, successivamente, presso la scuola di completamento.

Il personale che deve effettuare la presa di servizio è invitato a presentarsi con congruo anticipo, munito di un documento di identità in corso di validità e della modulistica reperibile sul Sito al LINK <https://share.google/7J3mXQGcbAHV9PVAu> debitamente compilata.

Per il personale neoassunto e per quello a tempo determinato, l'Istituzione scolastica procederà tempestivamente ai prescritti controlli sulla veridicità dei titoli e dei requisiti dichiarati, anche mediante acquisizione d'ufficio presso altre Amministrazioni.

Personale tenuto alla presa di servizio

Sono tenuti ad assumere servizio il 1° settembre 2026:

- il personale docente e ATA neoassunto a tempo indeterminato, con decorrenza dal 1° settembre 2026;
- i docenti destinatari di contratto a tempo determinato finalizzato all'immissione in ruolo, con decorrenza dal 1° settembre 2026;
- i docenti vincitori delle procedure concorsuali destinatari di contratto a tempo determinato finalizzato all'immissione in ruolo o al conseguimento dell'abilitazione, nei casi previsti;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"PACIFICI E DE MAGISTRIS"

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENZE UMANE opz. Economico Sociale
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO – IPSEOA (Alberghiero)
CORSI DI ISTRUZIONE PER ADULTI ITE (ex SIRIO)/ALBERGHIERO
CF 91007010597 - Codice Ipa UFQY89



- il personale docente e ATA destinatario di contratto a tempo determinato per l'a.s. 2026/2027, qualora l'incarico abbia decorrenza dal 1° settembre 2026;
- il personale docente e ATA che rientra nella scuola di titolarità dopo aver prestato servizio nell'a.s. 2025/2026 in assegnazione provvisoria, utilizzazione o nelle altre situazioni previste dalla normativa;
- il personale docente e ATA che abbia ottenuto trasferimento, passaggio di ruolo, di cattedra o di profilo con decorrenza dall'a.s. 2026/2027;
- il personale docente e ATA già di ruolo che rientra da congedo o aspettativa in essere fino al 31 agosto 2026, salvo prosecuzione dell'assenza senza soluzione di continuità in presenza di idoneo titolo;
- il personale che rientra da particolari posizioni di stato o di servizio (comando, collocamento fuori ruolo, utilizzazione presso altra amministrazione o situazioni analoghe), ove tenuto alla presa di servizio;
- ogni altro dipendente che, in relazione alla propria specifica posizione giuridica, sia tenuto a formalizzare la presa di servizio presso questa Istituzione scolastica con decorrenza dal 1° settembre 2026.

Il personale titolare presso questa Istituzione Scolastica che abbia ottenuto per l'a.s. 2026/2027 assegnazione provvisoria o utilizzazione presso altra istituzione scolastica effettuerà la presa di servizio direttamente presso la sede assegnata, nei casi previsti dalla normativa.

La presa di servizio può essere differita per giustificato e documentato motivo, da comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica.

In assenza di valido motivo, la mancata assunzione in servizio comporta, per il personale tenuto al perfezionamento del rapporto di lavoro, la decadenza dalla nomina nei casi previsti dalla normativa vigente.

Accoglienza del personale di nuova assegnazione all'Istituto

Il Dirigente scolastico, i Collaboratori del Dirigente e i Referenti di Indirizzo, incontreranno il personale docente di nuova assegnazione all'Istituto, come indicato nella Circolare n. 383 del 25 agosto.

Il Dirigente Scolastico e il Vicario del DSGA incontreranno il Personale ATA di nuova assegnazione all'Istituto alle ore 13.00 presso l'Aula Magna.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Marra
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993)